

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 「2023 프로보노 공모전」 수상자 해외 장학연수 프로그램 기획 및 운영
- 나. 용역기간: 계약체결일로부터 2024년 1월 31일(수)까지
- 다. 용역예산: 금49,200,000원(금사천구백이십만원/부가세포함) 이내
- 라. 계약방법: 제한(총액)협상에 의한 계약
- 마. 용역내용: 제안요청서 참고
- 바. 입찰마감: 2023. 11. 5.(일) 18:00

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행 규칙」 제14조에 의한 유자격자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 다. 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조의 규정에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업으로 등록된 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업자(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 자

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰참가등록 마감일 이전에 발급되고, 유효기간 내에 있어야 합니다.

- 마. 입찰 참가신청 시 본회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

3. 신청기한 및 접수방법

- 가. 제안서 접수: 2023년 10월 27일(금)~2023년 11월 5일(일) 18:00까지
- 나. 접수 방법: 방문접수(우편접수 포함)
- 다. 제출 서류: 입찰참가 제출 서류목록(붙임3) 참고
- 라. 접수처: 서울시 마포구 월드컵북로 396, 누리꿈스퀘어 R&D타워 903호 ICT대연합 대외협력본부

4. 청렴 이행각서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행을 위한 청렴이행각서를 제출하고 입찰에 참가하여야 하며, 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰대상자로 선정된 업체는 본 ICT대연합과 계약체결 시 청렴이행각서를 제출하여야 함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰 참가 시 입찰금액의 5/100이상을 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금)에 의하여 관련서류 제출 마감 시까지 보증서로 납부하여야 함
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본 ICT대연합에 귀속됨

6. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 「동법 시행규칙」 제 44조(입찰무효) 규정에 의함

7. 낙찰자 선정방법

- 가. 제한경쟁입찰/협상에 의한 계약
 - ※ 본 사업은 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 본 기관에 가장 유리하다고 인정되는 사업자와 본 계약을 체결할 수 있음
- 나. 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제538호, 2022.6.1. 일부개정)에 의거 기술능력평가와 입찰가격평가 점수를 합산, 합산점수의 고득점자순으로 협상적격자를 선정하여 순차적으로 협상하되, 우선순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 낙찰자로 결정

8. 안내 및 문의 사항

- 가. 제안요청설명회: 제안요청서로 같음
- 나. 입찰 및 과업 문의
 - 대외협력본부 이은진 과장(jean@kfict.or.kr / 02-2132-2108)

9. 기타(유의) 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자(이하 입찰자)는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로써 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주함
- 라. 입찰자는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 입찰자에 있음
- 마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제

출하여야 함

- 바. 발주자는 제안서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 함
- 사. 입찰자는 본 기관으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨
- 아. 제안서 사본에는 자사를 식별할 수 있는 것(로고, 회사명, 대표자명, 특정 제품명, 기타 등)을 삭제하고 제출하여야 함
- 자. 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 같음”을 확인하고 제출하여야 함
- 차. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 함
- 카. 심사결과 적정한 자격요건을 구비한 사업자를 선정하지 못한 경우, 사업자 선정을 아니 할 수도 있음
- 타. 심사절차: 1차 서류심사, 2차 PT 발표심사
 - ※ 접수된 제안업체수가 5개 미만일 경우, 1차 서류심사 생략

2023년 10월 27일

한국정보방송통신대연합회장