유럽연합(EU)의 온라인 플랫폼 공정성 · 투명성 규정 심층 분석 연구용역 제안요청서

2020. 4.

한국정보방송통신대연합
The Korea Federation of ICT Organizations

목 차

Ⅰ. 사업개요 ····· 1

Ⅱ. 제안요청내용 ····· 4

Ⅲ. 제안서 작성 안내 및 평가 기준 ····· 9

Ⅳ. 입찰안내 ····· 14

Ⅴ. 별지서식 ····· 18

Ⅰ. 사업개요

1. 사 업 명 : 유럽연합(EU)의 온라인 플랫폼 공정성 · 투명성 규정 심층 분석 연구

2. 사업금액 : 30,000,000원 (부가가치세 포함)

3. 사업기간 : 계약 체결일로부터 '20. 11. 30.(월)까지

4. 추진배경

o 유럽연합은 온라인 플랫폼의 공정성과 투명성을 규율하는 세계 최초의 입법 모델을 제시

o 글로벌 사업자의 불공정행위 논란과 국내 대형 플랫폼 사업자의 독과점 논란이 끊임없이 나오는 상황에서 유럽의 규제 모델을 심층 분석하여 도출된 시사점을 국내 정책에 활용하는 것이 필요

5. 추진목적

o 온라인 플랫폼 공정성·투명성 규정을 마련하기 위하여 유럽연합 차원에서 진행한 실태조사 및 연구 현황 파악

o 실태조사 및 연구보고서 심층 분석을 통해 규정을 마련하게 된 배경을 명확하게 파악하고 국내 적용 가능성을 판단하는 참고자료로 활용

6. 주요내용 : 세부내용은 'Ⅱ. 제안요청내용' 참조

o **(관련 연구 현황 조사)** 온라인 플랫폼 공정성·투명성 규정을 마련하기 위하여 진행한 실태조사 및 연구 현황을 조사하여 심층 분석 대상 선정

o **(연구보고서 심층 분석)** 심층 분석 대상 보고서들의 전반적인 내용 분석, 구체적인 온라인 플랫폼 규제 요소(사전, 사후, 자율 등) 발굴, 국내 온라인 플랫폼 산업에 대한 대안 마련 등 심층 분석 진행

7. 추진일정 및 절차

입찰공고 (4월)	용역 입찰공고
⬇	
제안서 접수 마감 (5월)	조달청 나라장터 접수
⬇	
기술협상 (일정 통보)	대연합, 제안사 기술협상
⬇	
최종 계약체결 (5월 중)	계약 체결

* 상기 일정은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

Ⅱ. 제안요청내용

1. 제안 요청사항

□ 연구의 배경 및 필요성

○ 현재 산업의 변혁은 온라인 플랫폼 비즈니스가 주도하고 있는 상황

- 인공지능, 사물인터넷, 클라우드, 5G 등 다양한 4차 산업혁명 기술의 발달로 전 산업 분야에 걸쳐 플랫폼을 통한 혁신적 산업 개편이 진행 중

○ 이렇게 온라인 플랫폼이 성장하고 이용자 수가 증가하면서 이에 따라 발생하는 문제들도 늘어나고 있으며, 심각한 사회적 문제로까지 인식되는 문제도 존재

- 국내 사업자에 대한 역차별, 대형 플랫폼 사업자의 독과점, 거래 지위를 이용한 불공정행위 등

- 이러한 문제점들로 인해 시장에 구조적인 문제가 지속해서 발생

○ 온라인 플랫폼에 관한 주요 문제점들에 대한 고찰 및 해결 방안 모색이 필요

- 글로벌 사업자에 대한 규제 실효성 확보, 플랫폼 사업자의 적극적인 플랫폼 내 발생 문제 해결 노력 등

○ EU는 2019.7월 온라인 플랫폼과 상업적 이용자 간의 거래를 규율하는 공정성·투명성 규정을 제정하고 2020.7월 시행하기로 함

- 온라인 거래 생태계의 공정성과 투명성을 규율하는 세계 최초의 입법 모델

- 2016.6월 온라인 플랫폼 시장에서의 거래 관행 실태조사를 시작으로 법안 마련을 위해 다수의 연구를 진행하였음

○ EU 모델을 심층 분석하여 도출된 시사점을 국내 정책 수립에 활용하는 것이 필요

- 연구 결과를 기반으로 국내 인터넷 플랫폼 정책 수립에 활용하고자 함

□ 주요 연구내용

○ EU 온라인 플랫폼 공정성·투명성 규정 관련 연구보고서 및 자료 분석

- 온라인 플랫폼 거래 관행 실태조사 내용 및 결과 분석
- EU에서 규정 마련을 위하여 수행한 연구 결과보고서 목록 조사
- 주요 보고서 및 자료 중 심층 분석 대상 선정

* 심층 분석 대상은 추후 한국정보방송통신대연합과 협의를 통해 선정

○ EU 온라인 플랫폼 공정성·투명성 규정 관련 연구보고서 심층 분석

- 심층 분석 대상 EU 보고서 내용 개괄 분석
- 구체적인 온라인 플랫폼 사전 및 사후 규제 요소 발굴
- 국내 온라인 플랫폼 산업에 대한 대안 마련 및 제안

○ EU 연구 분석사례 내 자율규제 요소 발굴

- 국내 온라인 플랫폼 자율규제 현황 점검을 위한 EU 연구 분석사례 조사

* 조사 결과는 향후 플랫폼 이용자 대상 자율규제 영향평가의 기초 자료로 활용 예정

2. 기타 요청사항

□ 전체일정

o 연구용역 착수에서 종료까지 일정계획을 한국정보방송통신대연합(이하 ICT대연합)에 제시하되, 다음의 일정을 반영

구분	참석자	시기	내 용
착수보고	▪ 연구용역 총괄책임자 ▪ ICT대연합 인터넷 플랫폼 정책지원센터	계약 후 7일 이내	▪ 사업 수행계획 보고 ▪ 사업 수행방안 협의
중간보고	▪ 연구용역 총괄책임자 ▪ ICT대연합 인터넷 플랫폼 정책지원센터	착수 후 2개월 내	▪ 사업 추진현황 보고 ▪ 보고서 분석 중간 결과 제출
최종보고	▪ 연구용역 총괄책임자 ▪ ICT대연합 인터넷 플랫폼 정책지원센터	종료 1개월 전	▪ 사업추진결과 및 최종보고서 초안 발표 ▪ 참석자, 자문위원회 등 의견수렴 및 후속조치
수시보고	▪ 연구용역 총괄책임자 ▪ ICT대연합 인터넷 플랫폼 정책지원센터	필요시	▪ 주요 현안 및 의사결정 사항

□ 품질관리

o 연구용역 결과보고서의 완성도를 높이기 위해 적합한 관리방안(수행방법론이 있는 경우) 제시

- 연구용역의 산출물 품질보증을 위한 체계적이고 효율적인 품질관리 활동계획 제시

- 연구용역 목표관리, 진도관리, 변경관리, 위험관리 방안 등 포함

□ 산출물 내용

o 연구용역 수행계획서에는 작업절차 및 내용에 기초하여 자세한 추진일정을 제시해야 함

o 연구용역 수행계획서에는 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시해야 함

o 연구용역 수행계획서에는 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시하고, 투입인력에 대한 이력사항을 붙임양식을 이용, 작성하여야 함

o 연구용역 수행계획서에는 본 사업에 참여할 사업자의 투입인력별 재직증명서 및 경력증명서를 첨부, 제출하여야 함

o 연구용역 완료 시 결과보고서 작성에 사용된 모든 자료의 원본을 발주처에 제공해야 함

o 하자책임기간 : 사업 종료 후 1년

※ 저작권 관련 문제 발생 시 하자책임기간 이후에도 사업수행자가 배상 조치

3. 유의사항

o 제안내용 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함

o 발주기관은 연구용역의 목표 달성을 위해 추가하여야 할 사안이 발생할 경우, 상호협의를 통해 성실히 이행하여야 함

o 연구용역 수행기관은 용역 기간 종료 후에도 발주기관에서 자문을 요청할 경우 이에 성실히 응하여야 하며, 각종 행정절차 등의 이행이 완료되어야 본 용역사업이 완료된 것으로 봄

o 본 용역으로 발생하는 지적재산권 등 법적 분쟁의 모든 책임은 연구용역 수행기관(계약이 체결된 기관 및 책임자)에 있음

- 다만, 연구용역 수행기관이 위 사항에 대하여 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함

III. 제안서 작성 안내 및 평가 기준

□ 제안서 규격

o A4용지, 세로쓰기(권장), PDF파일로 작성

o 제안서 내용은 최대 40매 이내(별첨 제외), 페이지별 쪽번호 부여

o 내용은 흔글, MS Power-Point 또는 MS Word를 사용하되 A4 종서식으로 편집하여 작성

□ 제안서 작성 지침 및 유의사항

o 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.

o 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.

o 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.

o 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 " ~할 수도 있다", "~를 고려하고 있다" 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.

o 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.

o 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가대상에서 제외한다.

o 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

□ 제안서 작성 목차

- 제안서 표지에 과제책임자(PM) 연락처(전화번호, e-메일 등) 기재

1. 과제 개요 ····· 00
가. 과제의 정의 및 비전 ····· 00
나. 국내외 환경 및 동향 ····· 00
다. 과제의 필요성 ····· 00

2. 과제 추진목표 ····· 00
가. 최종목표 ····· 00
나. 연구내용 및 범위 ····· 00

3. 추진체계 및 전략 ····· 00
가. 추진체계 ····· 00
나. 추진전략 ····· 00
다. 참여인력 구성 ····· 00
라. 총괄책임자 ····· 00
마. 수행기관 구성 ····· 00

4. 과제 수행계획 ····· 00
가. 연구 추진 방향 ····· 00
나. 세부 추진내용 ····· 00
다. 월별 추진일정 및 마일스톤 ····· 00
라. 위탁연구/외부용역 계획 ····· 00
마. 외부전문가 활용 계획 ····· 00
바. 성과지표 목표 ····· 00
사. 기대효과 및 활용방안 ····· 00

5. 연구개발비 구성 ····· 00

o 아래 서식을 준수해야 함(흔글 기준)

Ⅰ.	**<15 Point, HY견고딕, 줄간격 200>**
1.	**<13 Point, HY견고딕, 줄간격 200>**
가.	<13 Point, HY중고딕, 줄간격 200>
1)	<13 Point, HY중고딕, 줄간격 150>
가)	<13 Point, HY중고딕, 줄간격 150>
(1)	<13 Point, HY중고딕, 줄간격 150>
(가)	<13 Point, HY중고딕, 줄간격 150>
o	<13 Point, 휴먼명조, 줄간격 150>
-	<13 Point, 휴먼명조, 줄간격 150>

□ 제안서 평가 방법 및 항목

o 선정평가는 평가계획에 의거 서면평가, 발표평가 등의 형태로 운영할 수 있으며, 발표평가 시 총괄책임자 발표가 원칙

- 복수응모의 경우 발표평가, 단독응모의 경우 서면평가로 진행 예정

  * 단, 단독응모의 경우 재공고 실시

o 평가 항목 및 배점

구분	평가항목	평가 세부 내용	배점
사업일반 (30)	사업이해도	o 사업목표 및 내용 이해도 o 제안요청내용과의 부합성	10
	관련분야 전문성	o 관련분야 전문성 및 경험 o 사업 추진 관련 기술·지식 보유	20
사업수행 (30)	추진전략	o 사업추진 목표 및 전략의 우수성 o 사업수행방법의 효과성 및 타당성	10
	수행방안	o 추진방법의 구체성, 제안내용의 적정성 및 실현가능성 o 과제 세부 활동 도출 및 사업관리 방안의 타당성 - 국외자료 조사 방안, 법제도 조사 방안 등 o 수시 요구 대응 가능성	15
	수행조직	o 조직체계의 및 인력배분의 적절성	5
사업관리 (30)	관리방안 및 보안	o 일정계획의 적정성 세부 활동 도출 및 기간의 타당성 o 사업 수행과정에서 취득한 자료·정보에 대한 보안 관리의 적절성	15
	품질관리	o 산출물의 구체성 및 우수성 o 산출물의 객관성 확보 방안 및 품질보증활동에 대한 구체성, 실현 가능성	15
사업비 (10)	연구비 관리	o 연구비 산정의 적정성	10
계			100

o 평가 방식

- 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 평가위원회를 구성

  * 평가위원 선정방법, 평가절차 및 방식(서면/발표 등)에 대해 이의신청 불가

- 평가항목 및 배점 한도 기준에 따라 심사

- 평가 일정은 입찰마감 후 평가담당자가 개별 통보(자유양식, 발표 15분 / 질의응답 15분)
  * 발표자료는 제안서 외, 추가 파일로 제출(000.pdf)

o 제안발표 유의사항

- 제안발표는 제안서에 명시된 총괄 책임자가 발표하는 것을 원칙으로 하며, 동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허 (업체 불참 시 서면평가 실시)

- 발표는 제안내용을 중심으로 해야 하며, 임원 인사 등 제안사 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음

IV. 입찰안내

□ 입찰 방식

o 제한경쟁입찰

□ 입찰참가자격

o 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조의 요건을 갖춘 자

o 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰마감 전일까지 나라장터에 학술연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 자

o 최근 3년간 관련 분야 과제수행 실적(공공, 민간 분야) 5건 이상 실적을 보유한 자

* 용역 이행 실적증명서 반드시 첨부

□ 입찰보증금

o 입찰 참가신청 시, 입찰금액의 5/100 이상을 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제37조 제2항에서 명시한 보증서로 납부

o 보증서의 보증기간 초일은 입찰서 제출마감일(5월 6일) 이전이어야 하며, 보증기간의 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날(5월 7일)부터 30일 이후일 것

□ 입찰의 무효

o 입찰참여자격이 없는 자가 입찰한 경우

o 본회가 정하는 입찰 관련 사항을 위반하는 경우

o 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출하는 경우

o 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 않은 경우

o 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우

o 입찰서류 항목 중 1개라도 제출하지 않은 경우

□ 입찰 관련 유의사항

o 입찰에 참가하고자 하는 자(이하 입찰자)는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

o 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

o 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주함

o 입찰자는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음

o 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

o 발주자는 제안서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

o 입찰자는 본 기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

o 제안서 사본에는 자사를 식별(로고, 회사명, 대표자명, 특정 제품명, 기타 등)할 수 있는 것을 삭제하고 제출하여야 함

o 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 함

□ 안내 및 문의

o (주소) 서울시 마포구 상암동 월드컵북로 396 누리꿈 스퀘어 비즈니스타워 5층 한국정보방송통신대연합 인터넷 플랫폼 정책지원센터

o (연락처) 박상휘 팀장(02-2132-2117) / eden@kfict.or.kr

* 사업내용, 제안서 작성방법 및 심사기준, 제안발표 일정 등

Ⅴ. 별지서식

(별지 제2호 서식) 제안서와 별도제출

가 격 산 출 근 거 표

(단위 : 원)

분 야	항 목	수량	단 가	금 액	비고

(별지 제3호 서식) 제안서에 포함

일반현황 및 연혁

회 사 명	※ 원본만 기재 /사본은 공란	대 표 자	※ 원본만 기재 /사본은 공란
사업분야			
주 소	※ 원본만 기재 /사본은 공란		
전화번호	※ 원본만 기재 /사본은 공란		
설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

주1) 「※」 부분은 원본에만 기재하고 사본은 공란 제출

주2) 주요연혁은 원본에는 회사명을 기재, 사본에는 회사명을 기재하지 않고 제출

(별지 제4호 서식) **제안서에 포함**

주요사업실적 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

(단위 : 천원)

사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비 고
	0000. 0. 0 ~ 0000. 0. 0			

- 기 수행한 사업을 연도순으로 기재하며, 유사사업만 기재
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성, 비고란에 원도급회사를 기재
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재

(별지 제5호 서식) 제안서에 포함

참여인력 이력사항

성 명	「※」 원본기재/ 사본공란	소 속	「※」 원본기재/ 사본공란	직 책		연 령	세
학 력	대학		전공	해당분야근무경력		년 월	
	대학원		전공	자 격 증			
본사업 역할			사업참 여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간	담당업무	발주처	비고

주1) 본사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재 (최근참여 사업순 기재)
주2) 「※」 부분은 원본에만 기재하고 사본은 공란 제출

(별지 제6호 서식) **원본은 별도제출, 사본은 「※」 부분을 공란처리하여 제안서에 첨부**

용역 이행 실적증명서

신청인	상 호	「※」 원본기재 /사본공란	대표자	「※」 원본기재/사본공란 (인)
	영업장소재지	「※」 원본기재 /사본공란	전화번호	「※」 원본기재/사본공란
	사업자번호	「※」 원본기재 /사본공란	제출처	
	증명서 용도			
	용역범위			

용역 이행 실적 내용	용역명					
	용역 개요					
	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비 고
				비율	실적	

증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 2020년 월 일
	기 관 명 : (인)
	주 소 :
	발급부서 : 담당자 : (인) 전화번호 :

※ 반드시 발주처의 증명확인이 된 원본을 제출하여야 합니다.

(별지 제7호 서식)

청렴계약의 특수조건

(사)한국정보방송통신대연합(이하 “ICT대연합”)과 계약대상자(이하 “OOO”)는 본 계약을 체결함에 있어 다음과 같이 청렴계약을 이행하는 것을 특수조건으로 한다.

제1조(목적) 본 청렴계약의 특수조건은 “ICT대연합”과 “OOO”의 계약체결 및 이행과정(입찰 포함)에서 발생되는 직·간접적인 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공 또는 취득하는 행위에 대하여 특별히 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(준수의무) “OOO”은 본 계약의 입찰 또는 계약체결·이행과정에서 제출한 청렴계약 이행각서의 내용에 대해 어떠한 명분에서도 이를 준수해야할 의무를 가지며, “ICT대연합”은 이 각서에 입각하여 업무를 수행해야 한다.

제3조(부정당업자의 출입자격 제한) “OOO”은 다음 각 호에서 정하는 바에 의거 재단의 공사, 물품납품, 용역 등 출입업체로서의 자격제한을 받는다.

1. 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위해 담합을 주도한 자 : 처분받은 날로부터 2년간 출입정지
2. 상기 1호와 관련하여 담합과정에 동참하여 협의한 자 : 처분받은 날로부터 1년간 출입정지
3. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 “대연합”의 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공한 자 : 처분받은 날로부터 1년간 출입정지
4. 기타 청렴계약 이행각서에 서약한 출입업체 자격제한에 관한 사항

제4조(고발 등 조치) ① “OOO”은 제3조의 내용 등 불공정행위에 대한 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않는다.

② “OOO”은 제3조의 각호 규정에 의거한 제한처분에 대해 손해배상 청구 등 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않는다.

③ 청렴계약 특수조건 제5조 제1, 2호의 규정에 의한 처분에 대하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 제3조의 제한내용에 대해 다음 각 호에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 발주전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주부서의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제6조(기타사항) “ICT대연합”과 “OOO”은 금품, 향응제공 등의 행위나 담합 등의 불공정행위를 금지하는 업무윤리강령과 내부비리 제보자에 대한 신분보장 등 일체의 불이익 처분을 하지 않도록 하는 규정을 제정하도록 적극 노력한다.

(별지 제8호 서식) **제안서와 별도제출**

청렴계약 이행각서(업체용)

당사는 「**부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정**」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국정보방송통신대연합(이하 "ICT대연합")에서 발주하는 각종 입찰, 계약 등에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠으며, 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 "ICT대연합"의 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 "ICT대연합"에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 "ICT대연합"이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
   - ○ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 "ICT대연합"의 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공한 사실이 들어날 경우 한국정보방송통신대연합이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않으며
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 위와 같은 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 회사 임·직원이 "ICT대연합"의 관련 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 "ICT대연합"의 조치와 관련하여 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020. . .

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

한국정보방송통신대연합 회장 귀하

(별지 제9호 서식)

입찰 참여자의 개인정보 이용동의서

연번	소속기관	성명	직위	주민등록번호	개인정보 이용 동의여부(서명)	
					동의함	동의하지 않음
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

1. 본인은 한국정보방송통신대연합이 "유럽연합(EU)의 온라인 플랫폼 공정성·투명성 규정 심층 분석 연구용역" 입찰과 관련하여 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

① 입찰자, 참가인원, 낙찰자 및 계약자 본인 확인

② 입찰자격, 선정심사 등 선정절차에 활용

나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)

이름, 주민등록번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 한국정보방송통신대연합이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 입찰과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2020년 월 일

기 업 명 : (인)

한국정보방송통신대연합장 귀하

※ "개인정보 이용 동의"란에는 본인이 직접 서명하여야 함